| ACTA No. 04 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Socialización de la Guía GFPI-G-040_V2 para el desarrollo de la etapa productiva. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | CARTAGO, 23/02/2026 | **HORA INICIO:** 9:00 AM | **HORA FIN:** 12:00 AM |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | CENTRO DE TEGNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES - SENA | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Carrera 9 No. 12 - 141, Cartago, Valle del Cauca. | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Saludo.
2. Palabras del subdirector.
3. Desarrollo de la reunión "Socialización de la Guía GFPI-G-040_V2 para el desarrollo de la etapa productiva".
4. Confirmación de compromisos.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

"Socialización de la Guía GFPI-G-040_V2 para el desarrollo de la etapa productiva"

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **Saludo al equipo de trabajo y auditorio.**

Siendo las 09:00 a.m. se da inicio a la reunión de socialización de la Guía GFPI-G-040_V2 por parte del equipo de seguimiento de etapa productiva, se da el saludo inicial por parte de Margarita María Betancur, quien aborda los siguientes puntos que se desarrollaran a continuación

2. **Palabras del subdirector.**

Quien en un breve espacio profundiza en compañía del coordinador Tito Fernel Bermúdez Botello la importancia de tener en cuenta los indicadores de gestión con respecto a la certificación de aprendices en totas las modalidades y su incidencia en el rendimiento del centro.

3. **Desarrollo de la reunión "Socialización de la Guía GFPI-G-040_V2 para el desarrollo de la etapa productiva".**

El comité de socialización en cabeza de Margarita María Betancur y Paola Velásquez Rivera como moderadoras en acompañamiento del grupo de seguimiento etapa productiva presentó la Guía para el desarrollo de la etapa productiva, documento actualizado en septiembre del 2025 que establece los lineamientos para planificar, ejecutar, hacer seguimiento y evaluar esta fase fundamental de la Formación Profesional Integral.

Se explicaron las 8 alternativas disponibles para los aprendices: contrato de aprendizaje, vinculo formativo, monitoria, proyecto productivo, vínculo laboral, prácticas en economía popular y campesina, opciones en el extranjero y participación en grupos de investigación. Se enfatizo que la selección debe alinearse con las competencias del programa y cumplir requisitos como la afiliación ARL, aprobación 100% de la etapa lectiva y el diligenciamiento del formato GFPI-F-165.

Se socializaron los tres momentos del seguimiento obligatorio: Planeación inicial (máximo 15 días después del inicio), seguimiento al 50% de ejecución y evaluación final. Se destaco el uso de los formatos GFPI-F-023 (planeación, seguimiento y evaluación) y GFPI-F-147 (bitácora), que deben diligenciarse periódicamente.

Se explico el rol del instructor de seguimiento, quien puede tener hasta 80 aprendices asignados con dedicación de 2 horas mensuales por cada uno y las dificultades que representa esto en cuanto al centro y la planta de instructores asignados a este rol, así como también, las responsabilidades del ente co-formador.

Finalmente, se abordaron los procedimientos para el cambio de alternativa (hasta tres modificaciones), novedades durante la ejecución y la emisión del juicio evaluativo en SofiaPlus dentro de los 8 días siguientes a la culminación de la etapa.

4. **Confirmación de los compromisos.**

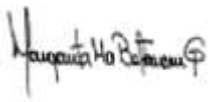
   En consecuencia, se plantearon los siguientes compromisos:

   **a.** Se realizará reunión con instructores lideres para sensibilizar sobre su rol en etapa productiva.
   **b.** Se depurarán aprendices de fichas terminadas mediante proceso PEO4 e informes mesa.
   **c.** Se implementarán talleres obligatorios con cronograma mensual para aprendices e instructores lideres.
   **d.** Se elaborará línea de tiempo grafica sobre de etapa productiva y certificación.
   **e.** Se enviarán fechas de extensión de fichas oportunamente al equipo de seguimiento.
   **f.** Se entregarán actas de cierre de etapa lectiva 10 días antes de su finalización.
   **g.** Se implementará paz y salvo único que consolide etapa lectiva y productiva.
   **h.** Se invitará al líder de seguimiento a los comités de evaluación como asistente.
   **i.** Se consultará procedimiento para registro de horas por OTROS en fichas terminadas.

| |
|---|
| **j.** Se garantizará acompañamiento de instructores de seguimiento en diciembre y enero. |
| **CONCLUSIONES** |
| Socialización de la Guía GFPI-G-040_V2 para el desarrollo de la etapa productiva con el fin de identificar roles, plantear metas y asignar compromisos a cada uno de los actores del centro. |
| **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS** |

| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
|---|---|---|---|
| Elaboración del Acta. | FEBRERO 2026 | Instructor de seguimiento etapa productiva |  |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **APRUEBA (SI/NO)** | **OBSERVACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
|---|---|---|---|---|
| Margarita María Betancur García | CTA seguimiento etapa productiva | **SI** | N/A |  |
| Paola Velásquez Rivera | CTA seguimiento etapa productiva | **SI** | N/A |  |
| Camilo Andrés Henao Bedoya | CTA seguimiento etapa productiva | **SI** | N/A |  |
| Edilia Restrepo | CTA seguimiento etapa productiva | **SI** | N/A | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | |  |
| Juan Sebastián Vanegas | CTA seguimiento etapa productiva | **SI** | N/A |  |
| Maryuri Flórez | CTA seguimiento etapa productiva | **SI** | N/A |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

**1. Acta de asistencia al comité:**

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Presentar la GFPI-G-010 al personal involucrado en el proceso de desarrollo etapa productiva

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Camilo Andres Henao | CC. 1.112.786.941 | | x | | | chenaob@sena.edu.co | 3137159513 | | |
| 2. | Stefany Usuga | 1112.789.797 | | ✓ | | | suusugap@soena.edu.co | 3104457691 | | |
| 3 | Martha Hernandez | 31431890 | | x | | | mmarmdez@sena.edu | 3152198324 | | Martha M. |
| 4 | Diana Maydu B | 7716238.089 | | V | | | dabedoya@sena.edu.co | 3753755659 | | |
| 5 | Luz Myriam Sierra | 31408968 | | ✓ | | | lmsierra@sena.edu.co | 3165216457 | | |
| 6 | Rita A. Salcedo | 9738285 | | ✓ | | | rasalcedo@sena.edu.co | 3104774697 | | |
| 7 | Luz Adriana Loaiza | 99623715 | x | | | | loaizag@sena.edu.co | 3154047348 | | |
| 8 | Wilfrid Valera | 7411856663 | x | | | | WVALERA@SENA.EDU.CO | 3116250720 | | |
| 9 | José Gabriel Giraldo A. | 16.211.552 | x | | | | ggiraldo40@sena.edu.co | 23615 | — | |
| 10 | Carlos Fabian Arboleda Ospina | 1144209942 | x | | | | cfarboledao | 23606 | | |
| 11 | Cristian Camilo Arriaga C. | 14570460 | x | | | | cmonegro@sena | 23620. | — | |
| 12 | Tutor Pedro Fernandez | 16227.900 | x | | | Coord. Academico | Hernandezp@sena.edu.co | 3145877249 | N/a | |
| 13 | Pedro Rodriguez | 31427682 | | ✓ | | Etapa productiva | pedrosguez@sena.edu.co | 3208156222 | N/a | |
| 14 | Maryin Florez | 31424927 | | X. | | Etapa productiva | mflorezg@sena.edu.co | 3136180144 | N/a | |
| 15 | Adriana Calderón | 1115418684 | | x | | Bienestar | acalderon@sena.edu.co | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Juan Carlos Moreno Jaramillo | 16218832 | V | | | SENA CTA | jcmoreno@sena.edu.co | 3207045763 | N/A | |
| | Margarita Ma Betancur G | 42070749 | | X | | SENA CTA | mmbetancur@sena.edu.co | 3127722265 | N/A | |
| | Jose EDINSON Escobar Salcedo | 1626.324 | X | | | CTA | jescobarsalcedo.sena.edu.co | 3218187015 | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.